

ІНСТРУКЦІЯ

Інформація щодо замовлення електронних послуг в сфері зовнішньоекономічної діяльності на Порталі електронних сервісів Мінекономіки (<https://my.gov.ua>)

Зареєстрованим користувачам Порталу електронних сервісів Мінекономіки (далі – Портал) доступні для замовлення наступні е-послуги в сфері зовнішньоекономічної діяльності:

- «Видача ліцензії на експорт товарів»,
- «Видача ліцензії на імпорт товарів»,
- «Видача висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком»,
- «Видача дозволу на реекспорт товарів українського/іноземного походження»,
- «Видача спеціальної ліцензії на імпорт товарів».

1. Перед замовленням електронної послуги необхідно [Увійти](#) до персонального електронного кабінету (далі – Кабінет).

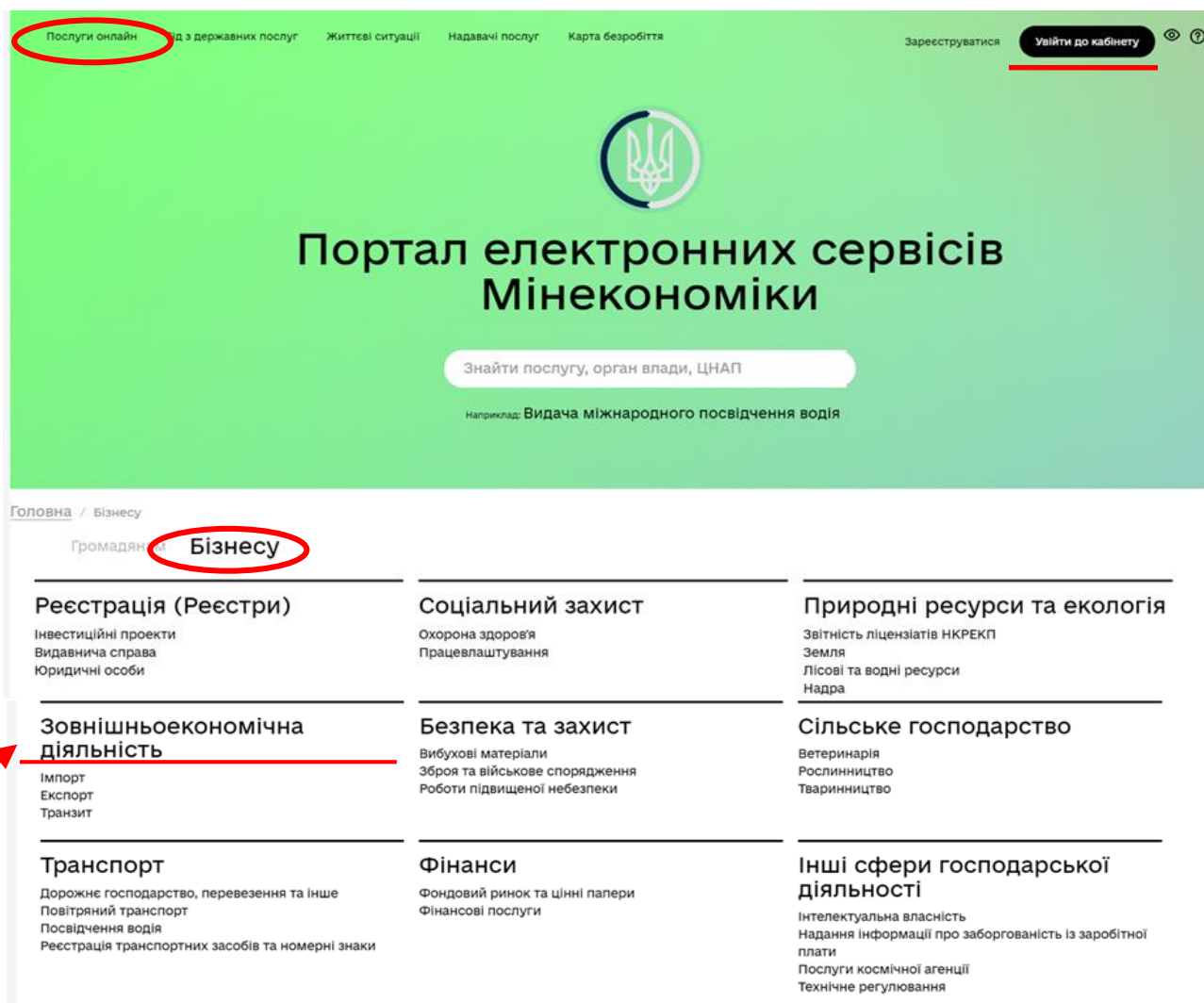


Рис.1

Далі на головній сторінці Порталу зайдіть в розділ «Послуги онлайн», який знаходиться вгорі сторінки. Серед наведених рубрик оберіть «Зовнішньоекономічна діяльність». Або на головній сторінці натисніть на вкладку «Бізнесу» та у

запропонованому переліку оберіть рубрику «Зовнішньоекономічна діяльність» (див. Рис.1).

2. Далі знаходимо серед переліку необхідну послугу. В цій інструкції в якості прикладу обираємо послугу «Видача висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком».

3. Наступним кроком необхідно натиснути кнопку «Замовити послугу» на сторінці з її описом (див. Рис.2).

Головна / Послуги онлайн / Зовнішньоекономічна діяльність / Видача висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями

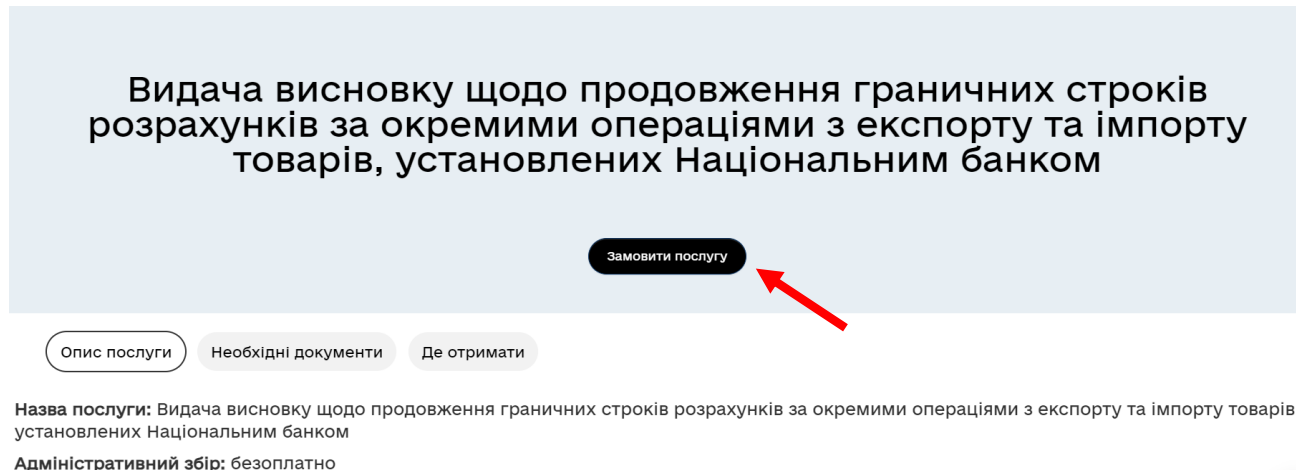


Рис.2

4. При замовленні електронних послуг «Видача ліцензії на експорт/імпорт товарів» після натискання кнопки «Замовити послугу» відкриється перелік суб'єктів надання послуги, в якому потрібно вибрати необхідний.

При замовленні послуги «Видача висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком» вибір суб'єкта надання здійснюється в автоматичному режимі, оскільки ця послуга надається тільки одним суб'єктом надання.

Замовлення послуги "Видача висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком"

Рис.3

Далі відкривається сторінка з електронною формою заяви (див. Рис.3), яку необхідно заповнити в повному обсязі.

Поля електронної форми заповнюються особисто. Деякі поля можуть заповнюватись автоматично (данні підтягуються з електронних реєстрів через КЕП користувача), при цьому залишається можливим у окремих полях необхідно обирати потрібний елемент з випадаючого списку, або довідника. Також є можливість додати рядок у табличних елементах представлення інформації натиснувши кнопку «+», прибрати рядок – на кнопку «-». Поля відмічені символом (*) – обов'язкові для заповнення.

Якщо користувач **не заповнив усі обов'язкові поля електронної форми, то система Порталу підсвічує їх червоним кольором** і не дає можливості перейти на наступний етап замовлення поки в них не буде внесена інформація.

Тривалість сесії при заповненні полів електронної форми триває 30 хв.

У разі якщо користувач не встигає заповнити електронну форму до закінчення терміну дії сесії або необхідно уточнити певну інформацію, користувач може зберегти чернетку заповненої або частково заповненої форми і повернутися до роботи з формою пізніше. Чернетка зберігається в персональному кабінеті користувача на Порталі в розділі «Чернетка» (див. Рис. 4).

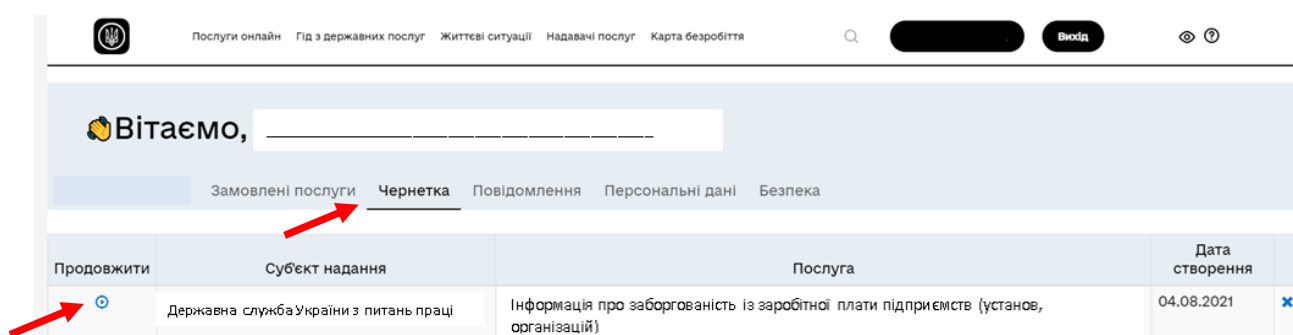


Рис.4

Після внесення всієї інформації в електронну форму, необхідно натиснути кнопку «Далі» (див. Рис.3) та підтвердити збереження внесеної інформації.

5. На наступному етапі відкривається сторінка для завантаження електронних документів у форматі pdf (див. Рис. 5).

На етапі «Завантаження документів» наводиться перелік полів з назвами необхідних документів. При натисканні на зображення дискети та кнопки «Вибрати» (див. Рис. 5) відкривається вікно для вибору та завантаження потрібних файлів.

Під полем з назвою необхідного документу можуть розміщуватись позначки «Обов'язкове поле», «Потребує КЕП», які характеризують документи, які тут мають завантажуватись.

Так, позначка «Обов'язкове поле» означає, що тут завантажуються документи обов'язкові для отримання послуги. Позначка «Потребує КЕП» вказує, що документи завантажені у це поле потребують підписання КЕП користувача (суб'єкта звернення). На наступному етапі «Підпис документів» відбувається підпис одночасно всіх документів, які завантажені у поля з позначкою «Потребує КЕП».

У полі «Інші» відсутні будь-які позначки, тобто в це поле, за потреби, можна завантажити необов'язкові для замовлення послуги документи, які не повинні бути підписані КЕП. **Отже, документи завантажені у поле, яке не містить позначки «Потребує КЕП», не будуть підписані КЕП користувача (суб'єкта звернення).**

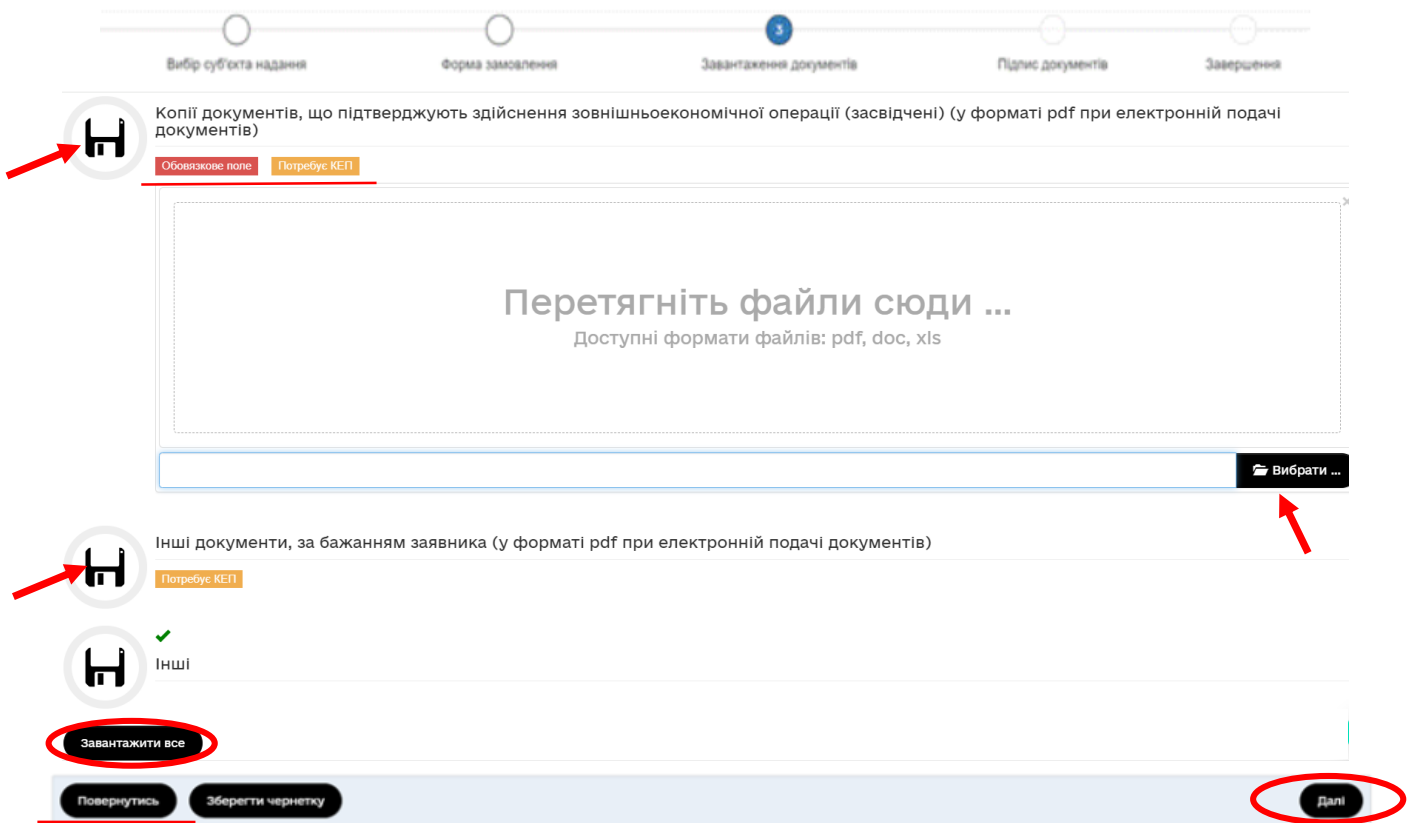


Рис.5

Після завантаження документів у всіх полях необхідно натиснути кнопку «Завантажити все». Для переходу на наступний етап потрібно натиснути кнопку «Далі».

Якщо виникла необхідність повернутись до попереднього етапу замовлення послуги Ви можете натиснути на кнопку «Повернутись».

На цьому етапі також можна зупинити процес замовлення електронної послуги, для цього потрібно натиснути на кнопку «Зберегти чернетку» і таким чином зберегти всі виконані дії на поточний момент.

6. Далі здійснюється підписання поданої інформації шляхом накладання КЕП (див. Рис 6).

На цій сторінці відображається перелік документів, які будуть підписуватись за допомогою КЕП користувача. Також тут можна завантажити та переглянути сформований файл заяви на отримання послуги, для чого слід натиснути на назву файлу (див. Рис. 6).

Для здійснення підпису необхідно обрати акредитований центр сертифікації ключів, який видав КЕП, потім обрати файл з особистим ключем та ввести пароль.

Для підтвердження того, що підпис КЕП здійснено коректно, система Порталу надає коротке інформаційне повідомлення, з текстом в якому зазначаються дані підписанта.

Вибір суб'єкта надання Форма замовлення Завантаження документів **4** Підпис документів Завершення

Документи на підпис

Документ	Назва файлу
Заява на одержання висновку за формою, затвердженою Мінекономіки, що містить відомості про стан виконання зовнішньоекономічного договору (контракту) на момент звернення та обґрунтування необхідності продовження встановленого строку розрахунків на певний період	Заявка на висновок щодо продовження строку розрахунків за зовнішньоекономічними операціями.rtf
Засвідчена копія договору з зазначеними адресою та банківськими реквізитами іноземних контрагентів (у форматі pdf при електронній подачі документів)	Лист.pdf
Копії документів, що підтверджують здійснення зовнішньоекономічної операції (засвідчені) (у форматі pdf при електронній подачі документів)	Контракт.pdf

Наявні підписи

Ім'я	Посада

Зчитування КЕП з захищеного носія

Оберіть центр сертифікації ключів: ?

Оберіть файл з особистим ключем ?

Перетягніть сюди файл ключа або оберіть його на своєму носіїві
Підтримуються формати: .jks, .pfx, .pk8, .zs2, .dat

Вибрати ...

Пароль захисту ключа: ?

Пароль захисту ключа **Підписати**

Повернутись **Зберегти чернетку** **Далі**

Рис.6

7. В разі успішного підписання кнопка «Далі» стає активною, після її натискання сформований та підписаний пакет документів для отримання необхідної послуги відправляється на розгляд.

8. Після завершення процесу замовлення електронної послуги у вкладці «Замовлені послуги» в Кабінеті з'являється запис про те, що здійснено замовлення послуги, де вказується назва замовленої послуги, суб'єкт надання (до кого на розгляд відправлено заявку і документи), дата замовлення, статус замовлення (див. Рис 7).

Послуги онлайн Гід з державних послуг Життєві ситуації Надавачі послуг **Вихід**

Вітаємо,

Замовлені послуги Чернетка Персональні дані Безпека

Статус	Подані документи	Суб'єкт надання	Послуга	Дата замовлення
		Міністерство економіки України	Видача висновку щодо продовження граничних строків розрахунків за окремими операціями з експорту та імпорту товарів, установлених Національним банком	14.11.2023

Рис.7

Подальший процес опрацювання послуги ви можете відслідковувати в вашому Кабінеті, опис наведено в [інструкції з користування Кабінетом](#).